

**Charte**

**de communication**

**Septembre 2023**

27 Avenue Carnot  
91300 Massy  
www.e-attestations.com

**Contact**

presse@e-attestations.com  
Tél. : +33 (0)1 58 06 00 10

**PREAMBULE**

Cette charte de communication est un document qui fixe les règles, les principes et les lignes directrices pour garantir une communication efficace, cohérente et alignée avec l'image et les valeurs de la solution e-Attestations.com. Elle s'applique à toutes les formes de communication, interne ou externe, et à tous les supports, qu'ils soient digitaux, imprimés, etc.

« e-Attestations.com” désigne l’entreprise

« e-Attestations » désigne la solution

**VALEURS ET MISSIONS DE L’ENTREPRISE**

Se rapporter au document « dossier de presse »

**MESSAGES CLES**

Les éléments rédactionnels suivants sont à privilégier.

**Texte à intégrer à tout communiqué de presse.**

A propos

Fondé en 2008, e-Attestations.com est un fournisseur de solutions de gestion des risques liés aux tiers (« GRLT) et de gestion des données des fournisseurs, opérant à l'échelle mondiale.

Depuis sa création, e-Attestations.com s'engage à aider les entreprises en fournissant des données fiables et exhaustives concernant la conformité des fournisseurs, ce qui permet d'accélérer les processus d'intégration et de réduire les risques de conformité de la chaîne d'approvisionnement.

Aujourd'hui, des milliers d'acteurs de différents secteurs et segments de la chaîne d'approvisionnement font confiance au logiciel e-Attestations pour gérer efficacement les risques liés aux tiers, et ils intègrent facilement la solution e-Attestations dans leurs systèmes de gestion des relations avec les fournisseurs.

<https://www.e-attestations.com>

contact : [presse@e-attestations.com](mailto:presse@e-attestations.com)

Citations à utiliser

« La société/établissement X utilise la solution e-Attestations pour piloter la conformité de ses fournisseurs »

[www.e-attestations.com](http://www.e-attestations.com)

« La société X est partenaire de la société e-Attestations pour … »

[www.e-attestations.com](http://www.e-attestations.com)

**CHARTE GRAPHIQUE**

e-Attestations.com met à disposition une bibliothèque de logos, images, vidéos et slides PowerPoint.

Cette bibliothèque est accessible via l’adresse suivante :

*Lien vers espace dédié sur site web*

**SITE INTERNET**

Le site internet de la société est accessible via l’adresse suivante :

[www.e-attestations.com](http://www.e-attestations.com)

Toute copie d’écran du site est interdite.

Toute communication intégrant un lien vers ce site entre dans le champ de la procédure de validation décrite au sein de la présente charte.

**RESEAUX SOCIAUX**

La société e-Attestations.com est présente sur les réseaux sociaux suivants :

Linkedin / lien : <https://www.linkedin.com/company/e-attestations/>

Twitter / lien : <https://twitter.com/eAttestations>

Toute copie d’écran des réseaux sociaux de l’entreprise est interdite.

Les tiers sont invités à mentionner les @ suivants dans le cadre de leurs opérations de communication sur les réseaux sociaux citant l’entreprise e-Attestations.com.

Linkedin / @e-Attestations.com

Twitter / @eAttestations

Les hashtags suivants sont à privilégier :

#eAttestations #tpm @tprm #GRLT #Dématérialisation #AttestationsContractuelles #ConformitéAchats #GestionDesRisques #AchatsResponsables #Compliance #DigitalisationDesProcessus

**RESPONSABILITES**

La Direction de la communication et du marketing de la société e-Attestations.com a en charge l’instruction et la validation des opérations de communication opérées par des tiers.

**PROCEDURES DE VALIDATION**

La validation d'une opération de communication proposée par un tiers nécessite une attention particulière afin de s'assurer que l'opération est en adéquation avec l'image, les valeurs et les objectifs de l’entreprise.

Le tiers à l’initiative de l’opération doit adresser par écrit à e-Attestations.com ([presse@e-attestations.com](mailto:presse@e-attestations.com)) à minima les éléments suivants :

* Sujet et contenu
* Media(s) utilisé(s)
* Calendrier prévisionnel
* Cibles
* Modalités de respect des obligations relatives au RGPD
* Budget associé (si demande de participation auprès d’e-Attestations.com)

A la réception de la demande, e-Attestations.com s’engage à procéder à l’étude et à un retour écrit sous 5 jours ouvrés. Dans l’intervalle, des échanges pourront avoir lieu pour préciser, modifier ou ajuster le projet.

Le tiers est invité à communiquer tout élément post-opération permettant de mesurer la performance et pertinence de l’opération réalisée.